

平成 年 月 日 請求

# 住民票等郵送請求書

.....市区町村長 様

下記の書類を送付願います。

※ 必要な書類の□にレをして、必要通数を記入

<input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票の写し	通
<input type="checkbox"/> 個人の住民票の写し	通
<input type="checkbox"/> 除かれた世帯全員の住民票の写し	通
<input type="checkbox"/> 除かれた個人の住民票の写し	通
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書	通
<input type="checkbox"/> その他 ( )	通

(1) 住 所 .....

(2) 世帯主氏名 .....

(3) 個人の場合、必要な方の氏名 .....

(4) 住民票に次の記載は必要ですか？ (必要な□にレを記入)

続柄       本籍・筆頭者       本籍・続柄・筆頭者

(5) 何に使いますか？ (詳しく) .....

.....  
(6) 提 出 先 .....

(7) 送 付 先 (申請者) 〒 .....

住 所 .....

氏 名 .....

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日

世帯主との続柄 .....

電話番号 .....

(8) 手数料として定額小為替 ..... 円

※返信用封筒 (申請者の住所、氏名記入) と切手を同封してください。

※申請者の本人確認書類 (運転免許証、健康保険証などのコピー) を同封してください。

参考 (鳩山町の場合) 手数料は各市町村により異なります。

手数料 世帯全員の写し 1通 300円

個人の写し 1通 200円

住民票記載事項証明書 1通 200円

※ 郵送請求は事前に電話等で請求市区町村役場に確認してください。