様式第1号（第2条、第3条関係）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　鳩山町長　　　　　　　　宛て

団体名

申込者　代表者

連絡先

**鳩山町イメージキャラクター着ぐるみ使用申込兼承認書**

次のとおり鳩山町イメージキャラクターの着ぐるみ使用を申し込みいたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者 | 担当者 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| メールアドレス |  |
| イベント名 |  | |
| 会場（住所） | （　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 開催日 | 年 月 日（ ）～　 　 年 月 日（ ） | |
| 開催時間 | 午前・午後　　　　時　　　分　　～　　午前・午後　　　　時　　　分 | |
| 参加見込人数 | 大人　　　　　人、　子ども　　　　人、　　　　　　　　合計　　　　　人 | |
| イベント概要 | ※イベント企画書等、参考になる資料がありましたら添付してください。 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 月 日 | 承認第 号 | 不承認第 号 |
| 上記の着ぐるみ使用申込について  下記のとおり承認（不承認）します。  鳩山町長 印  記  1 裏面の貸出条件を遵守すること。  2 災害及び着ぐるみの破損等で、緊急に承認を取り消す場合もあること。  3 不承認理由 | | |

裏面

（貸出条件）

1　「鳩山町イメージキャラクター着ぐるみ貸出規程」並びに「鳩山町イ

メージキャラクター着ぐるみ装着マニュアル」をよく読み、適切に着ぐ

るみを使用してください。

**※身長制限（160cm以下）超過や誤った着用の仕方等、キャラクターのイメージを損なうおそれのある違反行為が発覚した場合、即座に使用の承諾を取り消すとともに、該当の使用者には今後一切着ぐるみの貸出しを禁止します。必ず「貸出規程」と「マニュアル」をよく読み、遵守されるよう注意してください。**

2　貸出し・返却にあたっては、事務局が指定する場所とします。

3　他の事業との関連で、希望に沿えない場合もあります。

4　転倒や器物破損を防ぐため、着ぐるみが出演するときは、サポートす

る人を必ず一人以上付けて下さい。

5　雨天時の屋外使用、火気及び危険物近辺での使用は、絶対に避けてく

ださい。

6　着ぐるみを借り受けた場合は、カビが生えるのを防ぐため、必ず袋か

ら出して陰干しをしてください。

7　返却前に必ず、破損、汚れがないか確認し、汚れは落として返却して

ください。

**※修理・クリーニング等が必要な場合、その費用は使用者にて負担していただきます。**