

農地改良（1,000 m²未満）

農地改良届出に係る添付書類

連絡先 TEL _____

譲受人（氏名） _____

申請人

譲渡人（氏名） _____

扱者名 _____

- | | |
|---|------|
| ① 届出書 | 3枚1組 |
| ② 案内図 | 1部 |
| ③ 位置図（1:10,000程度） | 1部 |
| ④ 公図の写し〈隣接地の所有者、地目、面積を記入する〉 | 1部 |
| ⑤ 農用地区域外証明書（農用地の場合は適合証明書） | 1部 |
| ⑥ 現況平面図（1:500程度）、横断図（1:100以上） | 各1部 |
| ⑦ 土地利用計画書（作付計画書） | 1部 |
| ⑧ 事業計画書（事業体が行う場合） | 1部 |
| ⑨ 工事計画書 | 1部 |
| ⑩ 残土証明書（搬出場所の代表責任者が証明したもの） | 1部 |
| ⑪ 土の搬入経路（申請地までの町内の経路） | 1部 |
| ⑫ 土地の造成工事見積書、請負契約書の写し | 1部 |
| ⑬ ⑫の資金計画書 | 1部 |
| ⑭ ⑬の裏付書類（残高証明書、融資証明書の写し等） | 1部 |
| ⑮ 法人の場合、商業登記簿謄本 | 1部 |
| ⑯ 法人の場合、定款または規約 | 1部 |
| ⑰ 承諾書（仮登記権利者・抵当権者等（印鑑証明書添付）） | 1部 |
| ⑱ 同意書（隣接耕作者、水利組合長、区長（自治会長）
河川・道路管理者） | 1部 |
| ⑲ 安全対策の計画図（法面勾配・法面処理、隣接地境界よりの
後退線、計画高等1:100以上） | 1部 |
| ⑳ 誓約書（他の目的に使用しない旨のもの） | 1部 |
| ㉑ 本人確認書類（譲渡人と譲受人） | 各1部 |
| ㉒ 土地登記簿謄本（複数筆ある場合は全筆） | 1部 |
| ㉓ 委任状 | 1部 |

* 注意事項

- 届出前に所有農地の確認をしますので、名寄帳等のご提出をお願いします。なお、所有農地に違反や荒地等がある場合は、改善してからの届出となります。
- 届出書を提出する時は、添付書類が整っているか、記入漏れがないか確認の上提出してください。

- 3 届出内容により、上記以外の添付書類が必要な場合があります。
- 4 工事完了後速やかに完了報告書を提出して下さい。(写真添付)
- 5 添付書類は1通必要ですが、お返しはいたしません。
- 6 一時転用の工事は1ヶ月以内に完了して下さい。超える場合は再度届出していただきます。
- 7 工事後、計画書どおりに作付けする必要があります。

*本人確認書類

【本人申請の場合】 次のいずれか1点の書類を提示

運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード、旅券、
在留カード又は特別永住者証明書等
健康保険の被保険者証、年金手帳又は在学証明書等

【代理人申請や郵送申請等の場合】 次のうちいずれか1点の写しを添付

運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード、旅券、在留カード、
特別永住者証明書、健康保険の被保険者証、年金手帳又は在学証明書等