

第13採択地区第1回教科用図書採択協議会

会 議 録

日 時 平成30年5月1日（火）

15時00分～16時10分

会場 東松山市総合会館4階 多目的ホールB

第13採択地区教科用図書採択協議会第1回採択協議会会議録

日時 平成30年5月1日(火) 15時00分～16時10分
場所 東松山市総合会館4階 多目的ホールB

出席者 委員

中村 幸一 (東松山市教育長)	松本 邦文 (東松山市教育長職務代理者)
小澤 正司 (滑川町教育長)	横塚 元幸 (滑川町教育長職務代理者)
永島 宣幸 (嵐山町教育長)	山田 朋美 (嵐山町教育長職務代理者)
小林 和夫 (小川町教育長)	茶原 桂子 (小川町教育長職務代理者)
久米 正美 (ときがわ町教育長)	坂下美代子 (ときがわ町教育長職務代理者)
関口 充 (鳩山町教育長)	山口 尚人 (鳩山町教育長職務代理者)
中村 正宏 (川島町教育長)	福島 彰 (川島町教育長職務代理者)
大澤 幸正 (吉見町教育長)	松本 晃 (吉見町教育長職務代理者)
根岸 敏夫 (東秩父村教育長)	高田 長子 (東秩父村教育長職務代理者)

事務局

佐藤 高志 (東松山市教育委員会教育部次長)
澤田 一彦 (東松山市教育委員会学校教育課長)
瀧澤 彰滋 (東松山市教育委員会指導主事)
橋本 慎也 (滑川町教育委員会指導主事)
溝上 智恵子 (嵐山町教育委員会指導主事)
田中 守 (小川町教育委員会主任指導主事)
佐藤 毅一郎 (小川町教育委員会指導主事)
矢島 孝行 (ときがわ町教育委員会指導主事)
松宮 隆広 (鳩山町教育委員会指導主事)
松本 信昭 (川島町教育委員会指導主事)
山崎 慎也 (吉見町教育委員会指導主事)
笠間 利恵 (東秩父村教育委員会主査)
鍋谷 正則 (東松山市教育委員会学校教育課指導員)

進行：東松山市教育委員会
澤田学校教育課長

- 1 開会 東松山市教育委員会教育部次長
- 2 あいさつ 比企地区教育委員会連合会会長
- 3 日程説明 東松山市教育委員会 瀧澤彰滋指導主事
- 4 資料についての確認 東松山市教育委員会 瀧澤彰滋指導主事
<確認事項>
 - ・「第13採択地区教科用図書採択協議会」
 - ・資料集(法令・通知・県資料等)
- 5 会長・副会長の選出
(澤田課長) 会長・副会長の選任について、事務局から提案します。

(事務局) 本日の資料にあります第13採択地区教科用図書採択協議会規約第6条によれば、会長・副会長は委員の互選となっております。前回の採択協議会では、「連合会長」様に会長をお務め頂き、副会長は「教育長会長」でした。今年度の採択協議会の会長、副会長もこのような構成で提案させていただきます。

(澤田課長) ただ今事務局から、会長副会長の提案がありました。前回の採択協議会と同様、会長には、比企地区市町村教育委員会連合会会長、副会長には、教育長会長ということではいかがか、という提案です。委員の皆様からご意見を伺いたいと思います。

なし

(澤田課長) 事務局提案でご承認いただける方は、拍手をお願いします。

拍手多数

(澤田課長) ご承認をいただきましたので、本日の資料1ページの()の中に、会長(福島彰)、副会長(根岸 敏夫)と記入願います。

【承認】会 長 比企地区教育委員会連合会会長 福島 彰
副会長 比企地区教育長会会長 根岸 敏夫

(澤田課長) 最後に、議事録の作成について提案させていただきます。

(事務局) 議事録につきましては、事務局が要点記録をしたいと存じます。

(澤田課長) 議事録について、要点記録との提案を承認いただける方は、拍手をお願いします。

拍手多数

(澤田課長) ご承認いただきました。

【承認】議事録を、事務局が、要点記録として作成。

[採択協議会開会：福島会長に議長席へ根岸副会長に副会長席へ移動依頼]

6 第1回採択協議会

協議1 協議会の公開の具体的なすすめ方について

(議長) 協議1 協議会の公開の具体的なすすめ方について事務局から提案を求めます。

(事務局) 協議1 資料を読み上げて提案。
① 第2回採択協議会のホームページ掲載内容について
② 第1・2回採択協議会の公開・非公開について
非公開 第1回 6 協議2・協議3
非公開 第2回 5(1)(2)(4)(5)
③ 第2回協議の具体的なすすめ方について
非公開 5(1)(2)(4)(5)

(議長) 提案に対し、ご質問等ありましたらお願いします。

(A委員) 協議会の時間配分についてですが、前半に中学校の協議が短時間であり、後半に小学校の協議がたっぷり時間をとっている。時間の配分が逆なのではないか。中学校の方

に時間を割いた方がよいのではないか。

(議長) 時間配分についての質問がありました。事務局お願いします。

(事務局) 時間については、目安ととらえていただきたい。中学校の方にたっぷり時間をとりたいと考えている。

(B委員) 中学校の道徳の質疑の時間と小学校の道徳の質疑の時間を設定した根拠は何かありますか。

(事務局) もう少し前半の部分に時間をとった方がよかったと思います。

(議長) 他に質問はございますか。

なし

(議長) ご承認いただける方は拍手をお願いします。

拍手

(議長) 時間配分について一部修正ということで、ご承認いただきました。

【承認】

- ① 第2回採択協議会のホームページ掲載内容
- ② 第1・2回採択協議会の公開・非公開
非公開 第1回 6 協議2・協議3
非公開 第2回 5(1)(2)(4)(5)
- ③ 第2回協議の具体的なすすめ方
非公開 5(1)(2)(4)(5)

(議長) ここで、次の協議から会議を非公開とするので、傍聴者の皆様は、ご退場をお願いします。

暫時休憩

傍聴者退場

協議2 専門員の委嘱

(議長) 協議2 専門員の委嘱について事務局の提案を願います。

(事務局) 代表者名を読み上げ、他4名で提案。

(議長) 質問がありましたらお願いします。

なし

(議長) 専門員の委嘱についてご承認いただける方は、拍手をお願いします

拍手多数

(議長) 事務局の提案どおり、ご承認いただきました。

【承認】 専門員5名。

- (議長) 協議2 専門員の委嘱の際提出願う「誓約書(案)」について事務局の提案を願います。
- (事務局) 発行者と何ら関係ないことを誓約いただきます。特に「教科用図書、教師用指導書等を執筆していません」の等には、参考書及び問題集等の執筆、編集、校正及びその他の作業に係る兼業等にもかかわっていないことを含みます。
- (議長) 提案に対し、ご質問等ありましたらお願いします。
- (C委員) 誓約書には、平成〇年度と書いてありますが、実際は平成31年度と入るのではないのでしょうか。
- (事務局) ここは、実際には平成31年度としてお配りしたいと思います。
- (議長) 他に、質問はございませんか。
- (A委員) 平成31年度使用教科用図書は、道徳以外でもたくさんある。専門員からの誓約書の書き方として、「私は、平成31年度使用教科用図書(中学校 特別の教科 道徳)・・・」という書き方は必要ないですか。
他の教科書の発行者との関係があった場合は、その特定をする必要はないか。
「31年度使用教科用図書」というだけでいいのかどうか。十分条件でなく、必要条件だけでいいのかどうか。その辺は、調べましたか。
- (事務局) 教科書採択については、道徳に限らず疑念を生じさせてはいけないと思います。教科書発行者の役員や従業員、そのあたりも除こうというところで提案させていただきました。
- (A委員) 要は、道徳と関係なくてもそれはアウトにしたいということですね。道徳に限らず、それ以外のところにも関係していたら駄目だとしてほしい考えですね。必要条件で固くやりたいということであればそれでいいと思いますが、その辺は調べておいた方がいいと思います。県とか通知などの指導があつてのことなのか。その教科にかかわる事務局なのか、それとももっと広く他教科にかかわることはアウトなのか、調べておいた方がいいと思います。
- (議長) それでは、ご承認いただける方は、拍手をお願いします。
- 拍手多数
- (議長) ご承認いただきました。
【承認】誓約書。
- (議長) 協議2 専門員の委嘱の際、報告の仕方を説明する内容について事務局の提案を願います。
- (事務局) 資料はありません。代表者による報告の仕方については、教科書が送られてきたすべての発行者の特徴を述べ、理由を含めてこの地域にふさわしい複数者を報告していただくことを提案します。
- (議長) 提案に対し、ご質問等ありましたらお願いします。
- なし

(議長) ご承認いただける方は、拍手をお願いします。

拍手多数

(議長) ご承認いただきました。

【承認】教科書が送られてきたすべての発行者の特徴を述べ、理由を含めてこの地域にふさわしい複数者を報告。

協議 3 事務担当者の委嘱について

(議長) つぎに協議 3 事務担当者の委嘱について提案をお願いします。

(事務局) 読み上げませんが、資料のとおり提案します。

各自自己紹介

(議長) 事務局の提案について、質問がありますか。
なし

(議長) それでは、提案どおりご承認いただける方は、拍手をお願いします。

拍手多数

(議長) 提案どおりご承認いただきました。

【承認】事務担当者 14 名。

(議長) ここで 5 分間の休憩をとります。

休 憩

再 開

(議長) 傍聴者の皆様を議場にご案内ください。

傍聴者入場

協議 4 経費について

(議長) 協議 4 経費について事務局から提案をお願いします。

(事務局) 歳入歳出(案)を提案。

- ① 歳入は、市町村当たり 6,000 円、9 市町村で合計 54,000 円を負担
- ② 歳出は、主に会議費、需用費として事務用品費、封筒印刷代等を予定

(議長) 経費についてご承認いただける方は、拍手をお願いします。

拍手多数

(議長) 事務局の提案どおりご承認いただきました。

- 【承認】
- ① 歳入は、市町村当たり 6,000 円、9 市町村で合計 54,000 円
 - ② 歳出は、主に会議費、需用費として事務用品費、封筒印刷代等

- 協議 5 日程について
 (議長) 協議 5 採択協議会の日程について提案をお願いします。
- (事務局) 資料により、日程等を提案。
- (議長) 何か質問ありますか。
- なし
- (議長) 日程についてご承認いただけますか。ご承認いただける方は拍手をお願いします。
- 拍手多数
- (議長) 事務局提案どおりご承認いただきました。
 【承認】採択協議会の日程等。
- 協議 6 教科書の選定の方法
 (議長) 教科書の選定方法について事務局から提案願います。
- (事務局) 協議 6 様式案を示して提案。
 ① 選定の欄に○を記入し、投票箱へ投函
 ② 開票時には、副会長に監察官を依頼
 ③ 資料は、あくまでも参考
- (議長) 提案に対し、ご意見ををお願いします。
- (A 委員) 昨年度の選定の時も順番に事務局が「集めていたわけですが、無記名の投票ですので、座席順に順番に集めていくということではなく、投票箱を用意していただきそこへ投票するやり方がいいと思います。そこへ監察官のもとへ回答するやり方をお願いしたい。
- (C 委員) 選定の方法は、資料の②に記載してあります。協議が整わないときは、選定の欄に○を記入して投かん箱へ投かんするとあります。昨年度もご意見をいただいて投票箱を用意し、その中に入れていただきました。投票箱であれば順番に重なって入っていくということもないでしょうから、これでいいと思います。
- (A 委員) そこは読み落しでした
- (議長) 選定の方法について、ご承認いただける方は拍手をお願いします。
- 拍手多数
- (議長) ご承認いただきました。
 【承認】① 選定の欄に○を記入し、投票箱へ投函
 ② 開票時には、副会長に監察官を依頼
 ③ 資料は、あくまでも参考
- 協議 7 学校における研究結果の聴取について
 (議長) 協議 7 学校における研究結果の聴取について提案願います。
 (事務局) 本会規約の 12 条と平成 29 年 4 月 27 日付け、教義指第 154 号の通知「市町村の

教育委員会等が教科用図書を採択するに当たっての採択基準等について（通知）」の別紙「市町村の教育委員会等が教科用図書を採択する際の留意事項4」に従い、「学校において教科用図書についての調査研究を行わせること。」を踏まえて、報告用紙を作成させていただきました。特に、今年度、「調査研究は、複数名で行う。」を付記することを提案します。

（議長） 提案に対し、ご質問等をお願いします。

なし

（議長） では、学校からの研究結果の聴取についてご承認いただけますか。

拍手多数

（議長） ご承認いただきました。

【承認】今年度、「調査研究は、複数名で行う。」を付記。

協議8 保護者等の研究結果の聴取について

（議長） 協議8 保護者等の研究結果の聴取について提案を願います。

（事務局） 平成29年4月27日付け、教義指第154号の通知の別紙「市町村の教育委員会等が教科用図書を採択する際の留意事項3」に「より広い視野からの意見を反映させるために保護者等の意見を聞くようにすること。」とあり、これに基づき展示会場に資料の用紙（案）を用意し、保護者等に記載してもらい、選定の参考とすることを提案します。

（議長） ご質問等ありましたらお願いします。

なし

（議長） では、協議8についてご承認いただけます方は、拍手をお願いします。

拍手多数

（議長） 提案どおりご承認いただきました。

【承認】展示会場に資料の用紙を用意し、保護者等に記載してもらい、選定の参考とする。

その他の協議事項

（議長） その他、協議事項がありましたらどうぞ。

（一同） なし

議長解任

7 諸連絡

① 協議1の時間配分のめやす

「中学校 協議 13:25～14:10（45分間）選定 14:10～14:30（20分間）」

「小学校 協議 14:50～15:20（30分間）選定 15:20～15:45（25分間）」

② 第13採択地区教科用図書採択協議会専門員の委嘱状交付及び第1回専門員会の開催通知を発送させていただきます。

8 閉会 採択協議会副会長