

令和 年 月 日 請求

# 住民票等郵送請求書

..... 市区町村長 様 .....

下記の書類を送付願います。

※ 必要な書類の□にレをして、必要通数を記入

<input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票の写し	通
<input type="checkbox"/> 個人の住民票の写し	通
<input type="checkbox"/> 除かれた個人の住民票の写し	通
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書	通
<input type="checkbox"/> その他 ( )	通

- (1) 住 所 .....
- (2) 世帯主氏名 .....
- (3) 個人の場合、必要な方の氏名.....
- (4) 住民票に次の記載は必要ですか？（必要な□にレを記入）
- 続柄       本籍・筆頭者       本籍・続柄・筆頭者
- (5) 何に使いますか？（詳しく） .....

- .....
- (6) 提出先 .....
- (7) 送付先（申請者）〒.....
- 住 所 .....
- 氏 名 ..... 印
- 生年月日 ..... 年 月 日
- 世帯主との続柄 .....
- 電話番号 .....

- (8) 手数料として定額小為替.....円（未記入のもの）

※返信用封筒（申請者の住所、氏名記入）と切手を同封してください。

※申請者の本人確認書類（運転免許証、健康保険証などのコピー）を同封してください。

参考（鳩山町の場合） 手数料は各市町村により異なります。

手数料	世帯全員の写し	1通	200円
	個人の写し	1通	200円
	住民票記載事項証明書	1通	200円

※ 郵送請求は事前に電話等で請求市区町村役場に確認してください。