

材 料 品 出 納 簿

品目 _____

単位 _____

長	長	長	課 長	年 月 日	摘 要	受	払	現 在	監 督 員	備 考

(注) 1 品目ごとに別葉とすること。

2 摘要欄の記入要領

- (1) 発生場所、工事名等参考となる事項を記入のこと。
- (2) その材料を使用する場合は、工事名、箇所名を記入のこと。
- (3) 譲与、売り払いした場合は、相手片、売却価格等を記入のこと。
- (4) 不用決定した場合は、その旨を記入すること。