

(別紙1)

事前提出資料

- いずれも1部提出してください。(個人情報掲載の場合は、データにパスワードをかけていただければ、データでの提出も可能です。)
- 提出資料の控えは、事業所でも保管しておいてください。
- 以下のうち、「自主点検表」の様式は、添付したものを御利用ください。

1 サービス種別ごとの「自主点検表」

別紙様式に点検結果を記入の上、提出してください。

なお、判定について該当する項目がないときは、「事例なし」又は「該当なし」を選択してください。両面印刷をお願いします。

2 職員名簿

別紙様式(実地指導の実施日の前月の初日現在)で、作成してください。記載項目が同じであれば、他の様式でも構いません。

3 従業者の勤務表

別紙様式(実地指導の実施日の前月分)で勤務シフト予定表と勤務実績表を作成してください。記載項目が同じであれば、他の様式でも構いません。

4 利用者数

別紙様式で作成してください。記載項目が同じであれば、他の様式でも構いません。

5 サービス計画書(最新の計画書、町内利用者全員分)、アセスメント表

実地指導の主な内容は次のとおりです。

① 運営指導

- ・高齢者虐待防止、身体拘束禁止等の観点から、虐待や身体拘束に係る行為及びそれらが与える影響についての理解、防止のための取り組みの促進について
- ・介護職員離職防止に関する従業員の雇用及び従業員に関する研修体制について
- ・サービス実施に関する施設整備の状況等について

② 報酬請求指導

各種加算等について、

- ・報酬基準に基づいた実施体制の確保
- ・一連のケアマネジメントプロセスに基づいたサービス提供
- ・多職種との協働によるサービス提供の実施等の基本的な考え方や基準に定められた算定条件に基づいた運営及び請求について