

鳩山町役場って

こんな職場です

※数値は令和5年4月1日時点または令和4年度実績

幸せな
まちづくりを
一緒に!!

職員データ

男女別人数 **男性 76 人、女性 43 人**

町内・町外在住者数 **町内 35 人、町外 84 人**

※受験や可否に関して居住地は関係ありません。

年齢別

10代	20代	30代	40代	50代	60代
1人	22人	26人	23人	42人	5人

平均年齢 **42.9 歳**

職位別 (技能労務職1名除く)

主事補	主事	主任級	主幹	課長補佐	課長
6人	18人	47人	18人	17人	12人

※主任昇格時に昇任試験あり

最終学歴別 **大卒 81 人、短大・高卒 38 人**

※新卒・既卒、高卒・大卒かは採用に関係ありません。

平均休暇取得日数 年間 **7.3 日**

月平均時間外勤務時間 **10.6 時間**

女性管理職 **3.5%**

育休取得率 女性 **100%**、男性 **0%**

平均勤続勤務年数 **17.3 年**

過去 3 年間の新卒離職者数

R2:0人 R3:0人 R4:1人

組織

計119人

総務課 **12 人**

防災、災害対応、選挙、秘書業務、文書・法規、職員の給与や任用、人権施策・相談などを担当。

政策財政課 **9 人**

公共交通、移住・ふるさと納税推進、情報システム管理、DX、広報、予算、入札、庁舎管理などを担当。

税務会計課・会計管理者 **11 人**

町民税の賦課・徴収、資産税の賦課、納税証明、財産管理、支出審査、決算などを担当。

町民健康課・保健センター **18 人**

戸籍、子育て支援、保育、国民健康保険、国民年金、医療費、予防接種、検診、母子保健などを担当。

長寿福祉課・地域包括ケアセンター **17 人**

地域福祉、障害者福祉、高齢者在宅支援、介護保険、要介護・要支援認定、地域包括ケアなどを担当。

産業環境課 **15 人**

環境保全、不法投棄防止、空き家対策、交通安全、防犯、農業・商工業振興、雇用対策などを担当。

まちづくり推進課 **8 人**

住宅施策、都市計画、開発許可、都市公園・緑地管理、道路・河川・橋りょう管理などを担当。

上下水道課 **9 人**

水道料金の調定・徴収、水道施設管理、水質検査、下水(農業集落排水・浄化槽)などを担当。

教育委員会事務局 **18 人**

就学、学校保健・給食、学校職員管理、社会教育、生涯スポーツ、体育施設管理、文化財保護などを担当。

議会事務局 **2 人**

町議会運営、請願、会議録調整などを担当。

給与

初任給

区分	初任給 ※地域手当含む
大学卒	203,202 円
短大卒	185,818 円
高校卒	173,946 円

※社会人経験等は前職歴分を考慮して決定
※昇給は、原則として、毎年 1 回行われます。

地域手当: **6%**

0%の自治体もあります

扶養手当

通勤手当: 月 **2,000 円**~

※公共交通は満額支給、2km 未満は 0 円

住居手当: 最大月 **28,000 円**

期末・勤勉手当: **2.2ヶ月分**

※賞与(期末・勤勉手当)は年2回

時間外勤務手当: 1時間あたり

1,619 円~ (大卒の場合) など

ワーク・ライフ・バランス推進 休暇制度

年次有給休暇: **年間 20 日**

夏季休暇: **6 日**

結婚休暇: 最大 **5 日**

社会貢献活動休暇: 1年度最大 **5 日**

子の看護休暇: 1年度最大 **5 日**

忌引休暇: 最大 **7 日** など



スキルアップをサポート 研修制度

新規採用職員研修: **5 日間**

サービス、庁内システム操作、倫理、接遇、地方公務員法、地方自治法、財務、文書、町内施設見学など

各節目での研修: 5年目(中級・基本)、10年目(中級・実践)、主任級研修、係長級研修、課長補佐級研修、課長級研修

選択研修: 毎年度、各自が伸ばしたい能力に合わせて受講できる選択式の研修(法律、文章能力向上、説明力向上、クレーム対応、ITスキル向上など)

e-ラーニング: スキマ時間に勉強できる、各種スキルアップのための無料研修動画を多数用意しています。

心身の健康等をサポート 福利厚生

レクリエーション施設、映画館、日帰り温泉、保養施設等の**利用補助**

出産時・育児休業中の**給付金**

人間ドッグなどの健康検診の**助成金**

住宅や自動車購入時の**貸付金**

産業医による**無料カウンセリング**

互助会(結婚・出産祝い金、レクなど)

個人ロッカー完備

作業服貸与

