

農地法第3条の規定による許可申請書 添付書類

連絡先 Tel _____

申請者 譲受人 _____

譲渡人 _____

取扱者 _____

* 町外の方への所有権移転の場合は（ ）内の部数が必要です。

- | | | |
|---|----------------------------------|---------|
| 1 | 申請書 | 3部（4部） |
| 2 | 土地登記簿謄本（筆数全部） | 1部（2部） |
| 3 | 公図（申請地にマーク） | 1部（2部） |
| 4 | 案内図 | 1部（2部） |
| 5 | 本人確認書類（受人・渡人とも） | 各1通（2通） |
| 6 | 経営計画書 | 1部（2部） |
| 7 | 委任状 | 1部（2部） |
| 8 | 土地家屋償却資産課税台帳（名寄帳）
（所有地の確認のため） | |

* 注意事項

- (1) 農業経営の見込みが確認できること。
- (2) 耕作面積のすべてを耕作していること。
- (3) 所有権移転後（権利の設定）3年間に3作以上作付けすること。
- (4) 農業者年金受給の場合は、所有地の全てを後継者に貸し付けること。
- (5) 申請書の締め切り期日は、毎月10日もしくはその前の平日です。

* 本人確認書類

【本人申請の場合】 次のいずれかの書類を提示

○1点でよいもの

運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード、旅券、
在留カード又は特別永住者証明書等

○2点必要なもの

健康保険の被保険者証、年金手帳又は在学証明書等

【代理人申請や郵送申請等の場合】 次のうちいずれか2点の写しを添付

運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード、旅券、在留カード、
特別永住者証明書、健康保険の被保険者証、年金手帳又は在学証明書等