別記様式（第4条関係）

年　　月　　日

　鳩山町長　宛て

申出者

住所又は所在地

氏名又は名称及び代表者氏名

鳩山町行政情報提供申出書

鳩山町行政情報提供制度実施要綱第4条第2項の規定により、次のとおり申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 提供を希望する  行政情報 |  |
| 行政情報を特定するために必要な事項 |  |
| 提供の方法 | □ 1 閲覧　　□ 2 写しの交付  □ 3 その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □ 郵送での交付を希望する。 |

備考　今回の行政情報の提供については、鳩山町情報公開条例（以下「条例」という。）に基づく情報公開請求もすることができます。また、申出に係る行政情報について、条例第7条各号に掲げる情報が含まれる場合には、条例に基づく情報公開請求が別途必要となります。

担当課記入欄（申出者は、この欄には記入しないでください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付の可否 | □ 可　　　・　　　□ 否 | |
| 否の場合の理由 |  | |
| 提供の方法 | □ 1 閲覧　　□ 2 写しの交付  □ 3 その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 費用 | 写しの交付（白黒） | 円（　　　枚×10円） |
| 写しの交付（カラー） | 円（　　　枚×50円） |
| その他の費用 | 円（　　　　　　　） |
| 郵送料 | 円（　　　　　　　） |

※提供後、申出書の写しを総務課に送付すること。