

請求番号 XXXXXXXXX

年 月 日

請 求 書

(あて先) 鳩山町長 様

請求日は必ず記入してください。

下記のとおり請求いたします。

請求金額 (税込)	¥ XX,XXX,XXX円
--------------	---------------

※ 請求金額の前に¥印を記載してください

件 名 ○○業務委託

(請求者)

住 所 埼玉県比企郡鳩山町大字大豆戸

名 称 株式会社 ○○○○○○

代表取締役 ○○ ○○

登録番号 T0000000000000

注意事項 1

債権者名と口座名義が一致している場合
のみ押印省略が可能となります。

(振込先)

金融機関名	○○○○○銀行	支店名	○○○○○支店
口座番号	XXXXXXX	預金種別	普通
口座名義	か)XXXXXXX ダイオトリシマリヤ XXXXXXXX		

件名・品名	数量	単価	金額
○○○○○○○○○○	XX	X,XXX	XX,XXX,XXX
○○○			X,XXX,XXX
注意事項 2 ①本件責任者 役職・氏名(フルネーム) ②本件担当者 役職・氏名(フルネーム) ③連絡先(電話番号) ※①と②が同一人物の場合は、「同上」等と記載してください。 ※債権者が個人の場合は、連絡先のみで構いません。 ※③は原則として固定電話番号を記載してください。 ただし、固定電話を設置していない場合、個人の場合には 携帯電話でも構いません。			
消費税及び地方消費税相当額		10%	XXX,XXX
合 計			XX,XXX,XXX

本件責任者	○○部○○課 ○○ ○○	連絡先(電話番号)	000-000-0000
本件担当者	○○部○○課 ○○ ○○	連絡先(電話番号)	000-000-0000

※記載例ですので、通常使用している請求書を使用していただいても構いません。