

令和7年度 鳩山町会計年度任用職員募集案内

令和7年度鳩山町上下水道課にて、一般事務をしていただける会計年度任用職員を募集します。
 ※会計年度任用職員とは、1会計年度内を任期として勤務していただく非常勤の職員です。

1. 募集職種・勤務形態等

募集人数	職種	任用開始日	任用終了日	勤務形態			給料・報酬 (時給換算額)	賞与	雇用 保険	社会 保険	労災 保険等	勤務場所	仕事内容	特記事項 (必要な資格)
				勤務 日数	勤務 時間	1日の 勤務時間								
1人	一般事務	随時	R8.3.31	週 3日	9:00 ～ 17:00	7時間	1,120 円～	×	○	○	○	鳩山町役場 上下水道課	電話・窓口等での 問合せ対応。 パソコンを使用 しデータ入力、 書類整理等	普通自動車 運転免許等

※ 雇用保険、社会保険は、勤務時間が週20時間以上の場合加入。

※ 通勤費は、支給条件に応じて支給があります。

2. 応募資格

以下のいずれにも該当しない方。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 鳩山町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 選考方法

- (1) 別紙会計年度任用職員応募申込書による書類選考
- (2) 個人面接 ※必要に応じて実施

4. 申込期間・申込方法

令和7年6月2日(月)～令和7年6月20日(金)

- (1) 郵送…令和7年6月20日(金) 必着
- (2) 窓口へ持参…下記申込先にて土・日曜・祝日を除く上記期間8時30分～17時15分

5. 申込先

(1) 〒350-0392 鳩山町大字大豆戸184番地16 鳩山町役場 上下水道課

◆申込時の注意事項◆

- ・ 郵送は簡易書留郵便に限ります。
- ・ 書類不備の場合は、受け付けできません。
- ・ 提出された書類は、一切お返しいたしません。
- ・ 理由を問わず、書類不備や期間内に不到達のため申込不受理となっても、当町は責任を負いません。

6. 提出書類

(1) 鳩山町会計年度任用職員応募申込書 ※必ず自書してください。

7. 任用期間

原則1会計年度（任用日～3/31）以内で任用します。（また、勤務実績等により、改めて任用する場合があります。）

8. 募集から任用まで

任用までの流れ	時期	内容
書類選考	6月下旬	申込書の内容を基に書類選考を実施
個人面接	6月下旬	必要に応じ実施
任用の通知	6月下旬	任用内定通知等の送付
勤務開始	7月1日採用	勤務形態に基づき勤務開始

9. 休暇・福利厚生

(1) 年次有給休暇（任期により異なる。週5日勤務の場合7/1～3/31の間は10日）、特別休暇等あり

10. その他

- (1) 地方公務員法に明記されている服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）が適用されるほか、懲戒の規定に該当する場合は、同法に基づく処分の対象となります。
- (2) 任用は全て条件付のものとし、任用後1か月間（1か月の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときに正式任用となります。

11. お問い合わせ先

上下水道課 下水道事業担当 TEL 049-296-1228（直）