

R8.4.1 採用版

# 鳩山町職員採用 GUIDEBOOK

「日本一幸せな町」へ  
全国最年少町長と挑む

鳩山町&役場の紹介  
重点政策と就任後1年間の成果  
町長×職員 座談会レポート  
1DAY インターン／採用案内



# 「日本一幸せな町」

1

## 幸福度の高い町

### 「街の幸福度ランキング」 2年連続で全国1位

美しい里山風景と、健康で元気な地域住民たちに囲まれて、安心安全に子どもがのびのび育つ環境。幸せに暮らせる環境が整っている鳩山町は、全国の自治体を対象とした、「いい部屋ネット」街の幸福度ランキングで2021年と2022年の2年連続で首都圏版、全国版どちらも第1位となりました。



3

## 高齢者が健康で元気な町

### 「埼玉県65歳健康寿命」3年連続第1位

「健康長寿のまち ほとやま」を宣言し、鳩山モデルとなる「運動・栄養・社会参加」を健康づくりの三本柱としています。町民一人ひとりが健康づくりへ高い関心を持ち、日中は町内を散歩やハイキングをする人や、各地域で行われる健康体操教室に参加する人でにぎわっています。



## 鳩山町の課題

その解決に向け、**チャレンジングな人材**が必要です!!

- **高齢化率**が県内1位
- **若い世代の移住推進**
- **財政健全化**と組織力強化
- **行政のデジタル化**
- **多様な主体との協働**

少子高齢化への対応として、若い世代を増やしていくため、今後、町では子育て支援により一層力を入れていく必要があります。また、人口減少社会に伴い、限られた予算や職員数で対応するため、業務効率化を進めるとともに、民間企業や地域団体などと力を合わせて行政サービスを維持していく必要があります。



# 鳩山町って？

「JAXA 地球観測センター」や「鳩山ニュータウン」を有する人口約 13,000 人の埼玉県鳩山町。健康で元気な住民、犯罪や交通事故の少ない安心安全なまち、美しい里山風景、子どもがのびのび育つ環境…。「幸福度ランキング」2 年連続全国 1 位 & 全国最年少町長誕生の町は、各メディアも大注目！

## 2

### 安心・安全な町

#### 待機児童・交通死亡事故ゼロ！

鳩山町は、平成 16 年以降、「待機児童ゼロ」を継続中。子育て世代包括支援センターでは、母子保健コーディネーターが親身に子育てママ・パパを支援します。また、「交通死亡事故ゼロ」継続日数は 5,000 日を超え、県内 1 位。犯罪率も県内トップクラスの低さです。今後も、この魅力を PR し、子育て世代の移住を推進します。



#### 全国から注目の デマンドタクシー

乗合型のデマンドタクシーは、町内のどこへでも 200 円で行くことができます。



## 4

### 若きリーダーが躍動する町

#### 全国最年少の町長が誕生

令和 6 年 7 月の町長選挙で当選し、当時 28 歳で鳩山町の顔となった小川知也町長。若さと鳩山愛を武器に、さらなる町の幸せ・笑顔を作ろうと、新しいまちづくりと職場づくりを進めています。



ハイスペック人材を  
求めています

求める  
職員像

「時代の変化に即応し、未来に向けて能動的に挑戦する職員」

挑 戦

*challenge*

自己研鑽に励み、**能力の向上**に努める職員、**貢献意欲**を持ち、組織力の向上に寄与する職員

コスト  
意識

*management*

最小の経費で最大の効果を上げるため、経営的な感覚を持ち、**効率的・効果的**な行政運営を行う職員

変革力

*transform*

社会環境の変化や業務課題に対し、**迅速**かつ**柔軟**に対応する職員

倫理観

*morality*

誇りと責任を持って職務を遂行し、全体の奉仕者として**誠実・公正**で町民に信頼される職員



# 鳩山町長としての重点政策と

## 新町長の基本スタンス

### 町長になった理由

オリエンタルランドで作った多くの「笑顔」を、自分が育った大好きな鳩山町でも作れるはず

### まちづくりの方針

「町民一人ひとりの声に耳を傾け、共に歩むまちづくり」を推進し、課題解決にはスピード感をもって取り組む

### 職場づくりの方針

「笑顔、あいさつ、感謝、謝罪」を行政サービスの基本とし、町長も含めすべて職員がフラットな関係へ

町民の幸せ × 町長の幸せ × 職員の幸せ  
一人よがりでない「対話型町政」による「幸せづくり」



### Future

An arena don't plow backing  
cage, your diversion that've  
Inaking your andy meations.

Future  
your in  
cperciality

## 町長としての5つの重点政策

### 介護保険負担 の軽減

- 町民が健康でいきいきと暮らせるまちづくりを通じて、介護保険料の維持・軽減を実現
- スポーツ・文化・芸術活動の活性化や公共施設の活用促進
- 「人生100年時代」を見据え、心身ともに健康で笑顔あふれるまちづくりを推進

### 子育て日本一の 鳩山に

- 子どもたちは町の未来を担う大切な宝
- 子育て世代との対話を通じ、子どもが成人するまで切れ目のない子育て支援を推進
- 「子育てするなら鳩山町」と言われるような、子育てにやさしいまちづくりを推進

### 便利で活力 みなぎる鳩山に

- くらしの利便性向上、新たな雇用創出、地域経済の活性化を推進
- 公共交通システムのさらなる構築、デマンドタクシーの運用拡大
- 空き家を有効活用した企業誘致や、鳩山町独自の財産・資源を活用した地域振興・観光振興

### 農業支援と「鳩山 ブランド」セールス

- 高齢化や後継者不足など、農業が抱える様々な課題に対応
- 企業連携による週末農家の実現、若い担い手の育成と転入促進
- 「鳩山ブランド」のさらなる発掘・育成に努め、町長がセールスの先頭に立つ

### 質の高い 行政サービス

- 筋肉質な財政基盤の構築に取り組みます
- 企業誘致や「ふるさと納税」などによる自主財源の増加を推進
- これらの財源を基盤に、質の高い行政サービス実現に全力を尽くします



# 就任後1年間の成果

課題に  
スピード感  
で対応

## 小川町長就任後の取組み① ～トップセールス～

### 各分野における連携協定(官民連携)

- 災害協力、見守り活動、地域産品の流通・販売  
▶ 佐川急便株式会社 (R6.10.3)
- 農業振興、災害協力、ふるさと納税返礼品  
▶ 埼玉中央農業協同組合 (R6.10.10)
- 民間の複業人材を活用し、専門的知見を行政課題解決に活用(子育て支援・ふるさと納税・広報で活用中)  
▶ 株式会社アナザーワークス (R6.10.18)
- 子ども・子育て支援、教育・文化・生涯学習・スポーツ  
▶ 株式会社エデュリー (R6.11.22)
- 損害調査結果の提供・利用、被災証明書の早期交付  
▶ 三井住友海上火災保険株式会社 (R6.12.23)
- ドローンを活用した災害時支援活動に関する協定を締結(県内市町村で初)  
▶ 株式会社ACSL (R7.3.26)



### メディア出演による町のPR(情報発信)

- 日テレ『踊る!さんま御殿!!』(R7.3.4放送)

「ネオ埼玉県民vs旧埼玉県民」企画で出演。鳩山ニュータウンの高級住宅エリアや、町の特産品である鳩豆うどんをPR。



- BSよしもと『ジモトノチカラ』(R7.4.7放送)

「おでかけ! 全国うた自慢まち自慢」で美声を響かせ、その後、2回目の出演時には、町内の複合型施設、鳩山町コミュニティ・マルシェの魅力を紹介。(番組の様子は下の二次元コードからご覧いただけます。)

- その他、フジテレビ「イット!」、NACK5など多数のメディアに出演



## 小川町長就任後の取組み② ～新事業～

### Smart HATOYAMA

#### 役立つ情報発信システム整備事業

- 子育て支援アプリ「はとっこ」(R7.4.1～)  
・子どもの成長記録、予防接種、イベント情報などを一括管理
- 公共施設予約システム (R7.5.12～)  
・スマホやPCで公共施設の空き状況確認と予約が可能
- 鳩山町デジタル博物館 (R7.4.1～)  
・南比企窯跡をはじめ、町の歴史をスマホ等で疑似体験



### 農業分野の革新

- 鳩山町版「農地バンク」(R7.7.1～)  
・農地の有効活用や担い手不足対策を目的に実施  
・農地を貸したい・売りたい農地所有者等と、農地を借りたい・買いたい耕作希望者を町がマッチング



- 「湛水直播実証事業」(R7.5.15～)  
・水稻栽培の省力化技術として実演会を実施

### 職員面談と職場改革

- 職員全員と「町長面談」を実施 (R6.8.1～)  
・職員の「働きやすさ」と「やりがい」をヒアリング
- 『職場改革計画2025』を開始 (R7.4.1～)  
・職員提案制度、職員呼称ルール化(脱・役職呼称) など

町長の最新動向は SNS を  
フォローしてチェック!



Instagram



X



Facebook



町公式 LINE





# 鳩山町役場って

## こんな職場です

幸せな  
まちづくりを  
一緒に!!

### 組織

計123人

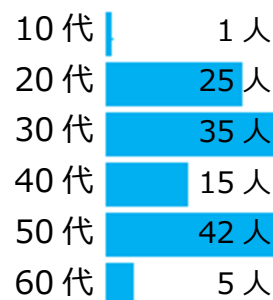
### 職員データ

★ 男女別人数 **男性 78 人、女性 48 人**

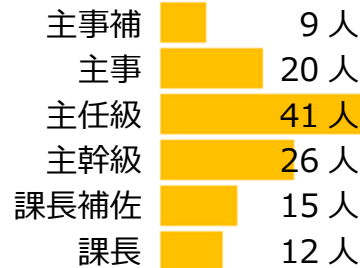
★ 町内・町外在住者数 **町内 32 人、町外 91 人**  
※受験や可否に関して居住地は関係ありません。

★ 平均年齢 **41.6 歳**

★ 年齢別



★ 職位別



※主任昇格時に昇任試験あり

★ 最終学歴別 **大卒 87 人、短大・高卒 36 人**  
※最終学歴は採用に関係ありません。

★ 平均休暇取得日数 年間 **9.8 日**

★ 月平均時間外勤務時間 **9.7 時間**

★ 女性管理職 **7.4%**

★ 育休取得率 女性 **100%**、男性 **20%**  
(R4～R6 の 3 年間)

★ 平均勤続勤務年数 **16.3 年**

★ 過去 3 年間の離職者数(4/1 採用者)

**R4:1人 R5:1人 R6:0人**

#### 総務課 12 人

防災、災害対応、選挙、秘書業務、文書・法規、職員の給与や任用、人権施策・相談などを担当。

#### 政策財政課 9 人

公共交通、移住・ふるさと納税推進、情報システム管理、DX、広報、予算、入札、庁舎管理などを担当。

#### 税務会計課・会計管理者 10 人

町民税の賦課・徴収、資産税の賦課、納税証明、財産管理、支出審査、決算などを担当。

#### 町民健康課・保健センター 20 人

戸籍、子育て支援、保育、国民健康保険、国民年金、医療費、予防接種、検診、母子保健などを担当。

#### 長寿福祉課・地域包括ケアセンター 18 人

地域福祉、障害者福祉、高齢者在宅支援、介護保険、要介護・要支援認定、地域包括ケアなどを担当。

#### 地域創生環境課 7 人

観光交流、企業誘致、環境保全、不法投棄防止、空き家対策、交通安全、防犯などを担当。

#### 産業振興課 8 人

農業・商工業振興、鳥獣保護、雇用対策、観光振興などを担当。

#### まちづくり推進課 8 人

住宅施策、都市計画、開発許可、都市公園・緑地管理、道路・河川・橋りょう管理などを担当。

#### 上下水道課 9 人

水道料金の調定・徴収、水道施設管理、水質検査、下水(農業集落排水・浄化槽)などを担当。

#### 教育委員会事務局 20 人

就学、学校保健・給食、学校職員管理、社会教育、生涯スポーツ、体育施設管理、文化財保護などを担当。

#### 議会事務局 2 人

町議会運営、請願、会議録調整などを担当。

※数値は令和 7 年 4 月 1 日時点または令和 6 年度実績





鳩山町長 小川知也

## 「全国最年少町長」と一緒に働こう！

東京ディズニーリゾートを経営する株式会社オリエンタルランドでの勤務経験がある、全国町村で最も若い29歳の町長です。(R7.6.1現在)  
＜プロフィール＞

- 趣味：キャンプ（自然と触れ合うこと）、野球、ラクロス
- 好きな言葉：継続は力なり ■好きな食べ物：焼肉、寿司
- 尊敬する人物：木曾義仲

先輩職員メッセージは  
町ホームページからも  
ご覧いただけます♪



### 長寿福祉課

鳩山町は県内で最も高齢化が進み、介護サービスを必要としている方が多くいるため、業務量は少なくありません。ですが、一人ひとりが十分な支援を受けられるように務めることにとてもやりがいを感じています。

### 税務会計課

業務の大半が地方税法等の法律が関わっており、専門的な知識が求められます。町の運営の根幹となる税金を扱っており、町民の皆様の大切な“お金”を扱うので、責任感を持ち日々仕事をしています。

### まちづくり推進課

道路は、ほとんどの人が毎日利用する公共サービスです。そのため、日常的にやりがいを感じやすい仕事だと思います。自分が補修に携わった道を通る時は、なんとも言えない達成感があります。

## 役場職員の仕事

～各課からの声～

### 入庁して「良かった」こと

- 覚えることは自分の生活と関わる部分でもあるため、自分のタメになること。
- 町民の方と関わりがもてる機会が増えたこと。
- 優しい上司が多く、分からないことは親身になって教えてくれる。
- 安定した職に就けたこと。

### 入庁して「大変だった」こと

- それぞれの家庭等で状況が違うため、その都度考えることが多い。
- 町民の方の要求に全て対応できるわけではなく、心苦しかった。
- 慣れないうちに実務を行うこと。
- のどかなイメージと違い、想像以上に個人の担当業務が多いこと。
- 細かい書類作成の決まりなどを確認・把握すること。

### 地域創生環境課

不法投棄防止や川の水質対策を通じて「鳩山町は綺麗な町だ」と思ってもらえるよう努めています。川で子どもたちが遊んでいる姿を見ると、鳩山町の自然を守り続けたいという気持ちが込み上げてきます。





職員の  
声を聞いて  
きました



# 町長 × 職員

## ～現役職員が語る、

### 鳩山町役場の組織風土

小川町長：まずは、鳩山町役場の組織風土をテーマに意見交換をしたいと思います。職員アンケート結果（13 ページ参照）からは「協調性重視」や「現実志向」といった特徴が見られますね。

A（入庁 3 年目・男性）：はい。鳩山町役場は「協調第一」の組織だと日々感じています。部署内はもちろん、他の課の職員とも適度なコミュニケーションを取りながら、業務内容を共有して進めることが大切だと感じますね。職場全体が「平和で穏やか」な雰囲気で、居心地はとても良いと感じています。

B（入庁 10 年目・女性）：私は、アンケート結果の「温情主義」の傾向に納得です。確かに、良くも



悪くもやや甘めな組織だと感じることがあります。また、仕事の進め方としては、「早さより完璧重視」の傾向が強いです。法令やルールに基づく仕事ですので、担当者に確認したりして、正確性の高い業務を進めることが求められます。ただ、そうした「堅物」なイメージとは少し違って、実際には個性豊かで多様な人が働いているとも感じます。

小川町長：「組織的な拘束性・硬直性が高い」と感じる職員が少なくないというアンケート結果もありますが、これについてはどうお考えですか？

B：そうですね。正直なところ、全国的な働き方改革から遅れている部分が多く、古い慣習に縛られていると感じることもあります。上下関係が顕著だと感じる場面もゼロではありません。

A：デジタル化も遅れている気がします。

小川町長：私が目指す組織づくりのテーマは「フラット」な関係です。トップダウンでもボトムアップでもない、全員がお互い尊重しながらも自由に意見を言い合える組織です。昨年町長に就任して以来、そうした組織づくりに取り組んでいます。デジタル化についても、AIを活用し、業務にどのように落とし込めるのか、秘書企画室で研究を進めています。

B：私たち職員全員と「町長面談」を実施し、「働きやすさ」と「やりがい」をヒアリングしていただきましたよね。そして、今年度から「職場改革計画2025」として、職員提案制度の導入や、役職呼称ではなく「さん」付けで呼ぶ職員呼称のルール化などが始まりました。

### 組織風土のアンケート結果から

- 鳩山町役場は全体として「協調第一」の組織であり、「現実的かつ現状維持志向」の「堅実派」という結果になりました。
- 「組織的な拘束性や硬直性」を感じる職員も少なくありません。一方で、昨年町長が交代し、若手町長の下で変革しようとする動きがあり、職員のやる気で仕事のやりがいを見出せる可能性が高まっています。
- ワークライフバランスについては、「働きやすい環境」とは言いがたい」という厳しい意見がある一方で、定時になれば退勤しても問題なく、「帰れる人は早く帰る」という風潮があり、休暇などの制度上の権利は尊重されるという声もあります。
- 職場の雰囲気は「穏やか」で「平和」という意見や、年功序列をあまり感じないという意見もあります。



# 座談会レポート



## 鳩山町役場のリアル～

A：職員提案は私も先日利用させていただきました。  
町長にダイレクトに自分のアイデアを伝えられるのは面白いと思います。

小川町長：ありがとうございます。私は「町民一人ひとりの声に耳を傾け、共に歩むまちづくり」を推進し、課題解決にはスピード感をもって取り組むことを大切にしています。職場づくりにおいても同じ考えで、「対話」と「スピード感」を重視しています。職員の皆さんにも、柔軟な発想で業務効率化や課題解決などの方法を考え、どんどん提案してほしいと思っています。

### 鳩山町職員の性質

小川町長：続いて、職員の皆さんの「性質」についてお伺いします。アンケートでは「平和で協力的な人」が多く、「責任感が強い」という結果が出ていますね。この点について、職員の皆さん自身はどう感じていますか？

C（入庁20年目・男性）：そうですね、皆さん協力的ですし、担当業務に対する「責任感が強い」人が非常に多いです。法令遵守は必須で、皆が真面目に職務に向き合っていますので、結果的に「忍耐強い」職員や「謙虚である」職員が鳩山町役場の職員の特徴なのかなと思います。

B：私は「適応力や柔軟性が高い」職員が多いと感じています。というのも、公務員は数年ごとに異動があり、専門職であっても希望にそぐわない配属があり得ます。そのため、どこの課であっても職務を遂行する力が求められると思います。

小川町長：一方で、アンケートでは「積極性は高くない」傾向や「現状維持志向」の職員が多いという結果も出ています。私は、こうした職員の性質が、これまでの、大きな変化を求めない町の雰囲気には合っていたのかなとも思います。ただ、私が町長に選ばれた、ということは、今後はよりチャレンジングな気持ちが必要になっていくのかなと感じ

### 職員の性質のアンケート結果から

- 鳩山町職員は総合的に「平和で協力的な人」が多く、「距離感もちょうどいい」と特徴があります。
- 特に「責任感が強い人」が多く、担当業務に対する責任感と法令遵守が求められます。
- 「適応力や柔軟性が高い」傾向です。
- 改善意欲よりも「現状維持志向」の人が多い傾向があり、「積極性は高くない」傾向。
- 一人に業務（マルチタスク）を任せられ、その人が1から90%くらいまでこなせるような意識を持つことが、鳩山町で継続していくためには重要です。
- 地域貢献の一環として、消防団への積極的な加入も必要とされています。

じます。

A：そうですね、「淡々としている」職員が多く、「情熱的で熱いタイプ」は少ない気がします。私自身は、学生時代とは異なり、職員として自ら考え、行動することが求められる業務が非常に多く、大変な面も感じています。

C：若くエネルギー豊かな小川町長のもとでは、課題やニーズを捉え、「何をすべきか」「何ができるか」を積極的に発信し行動していく姿勢が期待されていると思います。また、若い人は、今後管理職や中間管理職になることを踏まえ、長期的なキャリア形成も視野に入れてほしいです。

小川町長：「現状維持志向」であることは、安定性という点では良いのですが、時に変革を必要とする鳩山町においては、マイナスに影響することもあります。職員一人ひとりが失敗を恐れず、トライ＆エラーで、色々なことに積極的に挑戦していくことを、仕事のやりがいにしてほしいです。せっかく仕事をするなら「楽しく仕事をする」ことを、職員の皆さんにも心がけてほしいと思っています。



## ギャップとやりがい

小川町長：続いて、入庁2～3年目の皆さんも加わっていただき、鳩山町役場に入庁する前と後のギャップについてお聞きしたいと思います。

D（入庁2年目・男性）：入庁前は、自然が多くのだかな地域から、仕事ものんびりなのかなと考えていましたが、入庁してみると職員1人に対しての業務が多岐にわたり、様々な業務をスピーディにこなす必要があり戸惑いました。

A：私は、役場の仕事といえば住民票の交付や証明書の発行など単調なデスクワークが中心かと思っていたのですが、実際は配属先が農業振興に携わる部署で、外に出る仕事も多く、また、担当分野の専門知識が全くなかったので苦労しました。

E（入庁2年目・女性）：私も、役場は毎日同じような仕事をしていると思っていましたが、実際には日々お相手する方が変わり、多方面から人々の生活を支えていることを実感しています。また、役場への期待から多くのご意見をいただくこともあり、窓口や電話対応に思ったより時間がかかることも入る前は想像できていませんでした。

小川町長：私も、町役場の皆さんは本当に多くの業務に丁寧に取り組んでいただいていると感じています。こうした真摯な取り組みが、町民の皆さまの幸福感を支えている要素の一つになっていると考えていますので、ぜひその誇りを持って仕事にやりがいを感じていただきたいと思います。

G：やりがいの点では、鳩山町の町民の皆さまは、

すごくバイタリティがあったり、町を良くしたいという気持ちが強い方が多いので、町民の皆さんと一緒に何かを成し遂げたときにやりがいを感じるというのは鳩山町ならではの気がします。

E：あとは、業務が多岐に渡りすぐに担当を任せられることで、知識も広がり成長も早いため、自分がどんどん町の役に立っていることを実感できるのも鳩山町のいい所ですね。

小川町長：鳩山町民の皆さまは、本当にお元気でパワーのある方が多いですね。私は鳩山町が大好きで、この町で多くの方の笑顔や幸せを作りたいという想いで町長を志しましたが、同じようにこの町を好きな方や町のことを真剣に考えている方が多いことが、鳩山町の最大の強みだと思っています。ところで、私は、職員の皆さんには、やりがいも感じつつ、ワークライフバランスも大事にしてほしいと思いますが、時間外勤務（残業）の頻度についてはいかがでしょうか？

A：私の場合は残業が週に3日程度で、1日あたり1～2時間くらいです。特に年度末と年度当初の3～4月がとてもし忙しいので、その時期は残業時間が多くなりますね。

B：私は基本的にはあまり残業はないのですが、期限のある仕事複数重なるときがあると残業になります。

D：秋など、イベントが重なる時期は土日の出勤があります。

G：イベントごとや、選挙など、意外と土日に出勤することも多いですね。あとは、公務員ですので、豪雨災害など災害発生時には、時間に関係なく対応にあたらなければならない場合がありますよね。も



### 代表的な1日のスケジュール

#### ■産業振興課 Aさんの場合

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| 8:30～9:00   | メールチェック→文書の受付・回覧     |
| 9:00～10:00  | 国からの調査の回答作成          |
| 11:00～12:00 | 業者との打合せ              |
| 12:00～13:00 | 昼休憩                  |
| 13:00～15:30 | 住民からの電話対応→現地確認→報告書作成 |
| 15:30～16:30 | 契約書の作成、文書整理          |
| 16:30～17:15 | 会議資料の作成              |

#### ■町民健康課 Eさんの場合

|             |                           |
|-------------|---------------------------|
| 8:30～8:40   | メールチェック                   |
| 8:40～12:00  | 窓口対応、文書の受付・回覧、国からの調査の回答作成 |
| 12:00～13:00 | 昼休憩                       |
| 13:00～16:30 | 窓口対応・法制度改正への対応事務          |
| 16:30～17:15 | 住民からの相談等の報告書作成            |

町役場職員は、文書事務、住民等対応、現場確認や作業、会議や打合せなど、様々な仕事がありますので、あっという間に1日が過ぎていくことがあります。

ちろん、長時間の場合は交代で勤務しますけど。  
小川町長：時間外勤務については、職員面談で多くの職員が課題を感じていました。そのため、現在、職場改革として、「時間外勤務の適正化」を進めています。管理職を中心とした業務マネジメントの推進により、特定の人に時間外勤務が偏らないようにすることと、AI活用等をはじめとする業務効率化の推進により、時間外勤務の圧縮を実現したいと考えています。

## 必要なスキルと心構え

小川町長：次に、入庁後に必要なスキルや、それに向けてしておくべきことについて、現役職員の立場から教えてください。

A：パソコンの基本操作、特に Word や Excel は入庁時点で使えて損はないと思います。また、本や新聞記事を読んで、文章を読む力や書く力を養っておくこともお勧めします。

D：まさにそうですね。パソコンの基礎操作は必須ですし、公務員は文章作成の機会も多いので、日頃から文章に慣れておくとな楽になります。

B：私は何より法令を意識することが重要だと思っています。法律や条例の根拠をしっかりと押さえることで、業務の透明性や正確性が保たれます。そのため、法令の読み方は勉強しておくとなスムーズに仕事に入れるのかなと思います。

C：あらゆる業務を計画的に進めることが大切です。窓口対応に時間がかかることもあるので、そうしたイレギュラー要素も予想してスケジュールを立てるようにしています。

小川町長：役場の仕事は多岐にわたり、複数の仕事を同時進行する必要があったり、町民の皆さまへの対応が大変だと聞いています。行政サービスに影響がない部分は、省力化や効率化を進めていきたいと考えています。次に、皆さんはどのようなことを意識して仕事に取り組んでいますか？

E：仕事の重要度を考え、優先順位を意識しています。また、住民に寄り添いながらも、個人の意見に左右され過ぎないようにしています。

D：早く仕事を行うことにより、苦情の発生を抑え、ひいては感謝されることもあります。また、信頼を得るためには早さだけでなく、仕事の正確さも大事にしています。

C：常に”町民の皆さまから見られている”ことを意識し、公務員として恥ずかしくない行動を心がけています。

小川町長：優先順位については、私も課題解決の中で重視している部分です。町民の皆さまのニーズに知恵を絞ることは自分にとっても成長の機会になると考えていますが、職員の皆さんは、そうした自己成長についてどのように感じていますか？

E：私は、窓口対応を通じてコミュニケーションスキルがついたなと感じます。また、すぐに担当業務を任されるので、主体的に事務を進める力や行動力も身につきました。

C：そうですね。鳩山町は人口も多くないので、窓口や事業等で直接住民の方と接する機会が多く、来庁者のニーズに合わせた対応を学べ、人間力を高めることができますよね。

D：人事異動により数年ごとに担当課や仕事内容が変わるため、幅広い知識と経験を積むことができています。さらに、草刈り機やダンプの操作など実務的な技能も覚え、自身の能力を多面的に高められているという実感があります。

小川町長：それでは、最後に、どのような人が鳩山町役場に向いていると思いますか？

B：幅広い仕事をこなさなければならないので、オールラウンダーな人が向いていると思います。

C：どの部署でも必ず人と関わる仕事ですので、基本的に人と話すことが苦手でない方が向いていると思います。また、定期的に異動がありますので、自分が希望しない分野の仕事であったとしても、自分が任された仕事をやり遂げる責任感や、ポジティブにスキルアップにつながると考えられる人が向いていると思います。

E：部署にもよると思いますが、窓口には穏やかで人当たりのいい人が向いていると思います。

B：鳩山町に興味を持ってきて、鳩山町を好きになろうとしてくれる人、相手に対する思いやりのある人にぜひ来ていただきたいです。

小川町長：皆さん、ありがとうございました。最後に私から一言。私は組織力で最強の形は「家族のような組織」だと考え、そんな組織づくりを目指しています。ぜひ、鳩山町役場の家族として、皆さんも一緒に働きましょう！



親睦事業「キンボール大会」での写真。皆さんと一緒に楽しく汗をかきました。鳩山町職員は、皆さん私の良き仲間であり、パートナーです。



# 鳩山町役場で働くイメージをつかもう

町長と  
直接話せる  
時間も

各課案内、窓口受付、町民との交流…etc

鳩山町役場の仕事を  
見て、聞いて、体験

学校経由式  
直接申込式で  
手間いらず！

学生以外も  
参加 OK！

参加者募集

# 1 DAY インターン

## (鳩山町職場見学&体験会)



実際の  
事務室内で  
業務体験

受入人数：各回 **3** 名 (申込多数時は抽選)

2025. **7.17**(木) **7.22**(火) **7.23**(水)



### プログラム

| 時間   | 内 容                   |
|------|-----------------------|
| 30 分 | 採用案内                  |
| 30 分 | 町長との懇談会               |
| 90 分 | 各課案内・職員への質問           |
| 30 分 | 電話・窓口対応の模擬体験<br>(昼休憩) |
| 60 分 | 町内見学                  |
| 60 分 | 町民との交流                |
| 60 分 | 町公式 SNS 投稿文等の作成       |
| 10 分 | 振り返り                  |

### 対象者

鳩山町職員採用試験の申込を検討している方で下記の「特記事項」に同意いただける方

### 特記事項(参加条件等)

- ①報酬等は支給しません。②職員の身分は付与しません。
- ③交通費・保険加入は自己負担となります。(昼食は各自で持参)
- ④傷害保険と賠償責任保険等に、ご自身で必ず加入いただきます。  
※受入期間中に事故・災害が生じた場合、または鳩山町及び第三者に損害を与えた場合、鳩山町は一切の責任を負いません。
- ⑤受入当日、「誓約書」(守秘義務等の誓約)にご記入いただきます。
- ⑥参加後、専用フォームからアンケートをご提出いただきます。
- ⑦ご提供いただくメールアドレスに、参加後、鳩山町からの採用案内等を送信させていただきます。

### 参加手順

- ①各回 **5 日前までに** 専用フォームから **インターネット申込**

専用フォームはこちらから➡

- ②受入れ日 **決定後、申込者に 3 日前までに直接通知**します。

- ③**加入保険の写し等をインターネット経由(電子申請)で**ご提出いただきます。

申込はスマホ  
で完結！！



# 鳩山町役場の特性を知ろう

自分とのマッチング  
にも活用できる！

## 鳩山町役場の組織風土や職員の性質に関するアンケート結果

実施期間：R7.6.17～R7.6.23。回答数：82（回答率71.3％）  
回答年齢層：10～20代(18.6%),30代(28.8%),40代(11.9%),50～60代(40.7%)

### ■ 組織風土

| 設問：鳩山町役場の組織風土は、どの項目に一番当てはまりますか？ |                |                       | 考 察                               |
|---------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 完璧より早さ重視<br>18%                 | その中間ぐらい<br>63% | 早さより完璧重視<br>18%       | 早さと質のバランス重視                       |
| 現実志向<br>60%                     | その中間ぐらい<br>32% | 理想志向<br>9%            | 理想より現実                            |
| 現場の自主性・柔軟性が高い<br>26%            | その中間ぐらい<br>33% | 組織的な拘束性・硬直性が高い<br>41% | やや規律的で画一的                         |
| リスクへの挑戦・革新的<br>4%               | その中間ぐらい<br>27% | 現状維持・保守的<br>70%       | チャレンジより現状維持<br>(→だからチャレンジングな人が必要) |
| 信賞必罰（賞罰を厳格に行う）<br>10%           | その中間ぐらい<br>43% | 温情主義<br>48%           | やや甘めな組織                           |
| 教え込み型育成<br>15%                  | その中間ぐらい<br>62% | コーチング型育成<br>23%       | OJTにあまり特徴はない                      |
| 競争性重視<br>2%                     | その中間ぐらい<br>24% | 協調性重視<br>73%          | 競争より協調第一<br>(→組織全体が「ゆとり世代」的?)     |
| 自己表出・個性発揮<br>6%                 | その中間ぐらい<br>52% | 自制・没個性<br>41%         | 個性はあまり表面化していない                    |
| 明朗・活発<br>12%                    | その中間ぐらい<br>55% | 沈黙・慎重<br>33%          | 落ち着いた職場                           |
| 他者にオープン<br>10%                  | その中間ぐらい<br>65% | 他者に閉鎖的<br>26%         | オープンでも閉鎖的でもない                     |

→総合的考察：鳩山町役場は「協調第一」で、現実・現状維持志向で「堅実派」

若き町長のもと  
「挑戦」醸成中

### ■ 職員の性質

| 設問：鳩山町職員の性質は、どの項目に一番当てはまりますか？ |                |                     | 考 察                  |
|-------------------------------|----------------|---------------------|----------------------|
| 改善意欲がある<br>27%                | その中間ぐらい<br>23% | 現状維持志向<br>50%       | 改善より現状維持             |
| 協力意欲が高い<br>46%                | その中間ぐらい<br>24% | 孤立志向が強い<br>29%      | 協力的な人が多い             |
| 適応力や柔軟性がある<br>41%             | その中間ぐらい<br>35% | 頑固で柔軟性がない<br>23%    | 柔軟性は高め               |
| 責任感がある<br>59%                 | その中間ぐらい<br>29% | 無責任である<br>12%       | 責任感が強い人が多い           |
| 積極的（主体的）である<br>28%            | その中間ぐらい<br>43% | 消極的（他人任せ）である<br>29% | 積極性は高くない             |
| 情熱的で熱い<br>9%                  | その中間ぐらい<br>39% | 淡々としている<br>52%      | アツイ系は少ない             |
| 高圧的である<br>11%                 | その中間ぐらい<br>41% | 謙虚である<br>48%        | 上から物を言う人も少ない         |
| 忍耐強い<br>48%                   | その中間ぐらい<br>40% | 短気である<br>12%        | すぐ怒る人も少ない            |
| 前向きである<br>27%                 | その中間ぐらい<br>56% | 後ろ向きである<br>17%      | ポジティブな人が多め           |
| 過干渉<br>6%                     | その中間ぐらい<br>68% | 無関心<br>26%          | お節介系も少ない<br>→ほどよい距離感 |

→総合的考察：鳩山町職員は「平和で協力的な人」が多く、「距離感もちょうどいい」

居心地  
抜群！



# 採用までのSTEP

令和7年6月9日(月) 午前8時30分

～7月31日(木) 午後5時15分まで

申込



パソコン・  
スマホから  
電子申請

申込期間中は24時間いつでも申込ができますが、システムのメンテナンスや停電等のため利用できない場合がありますので、余裕を持って申し込んでください。

令和7年

9月21日(日)

筆記  
試験



教養試験  
のレベルは  
高卒程度

町ホームページに合格者の受験番号を掲示  
(10月上旬予定)

15ページの受験資格を確認の  
うへ、上記期間に、右記からイ  
ンターネット(電子申請)によ  
りお申し込みください。



## ◆電子申請に必要なもの◆

### ①パソコン

※インターネットに接続可能なもの。ブラウザ  
はMicrosoft Edgeを推奨しています。

### ②受験者本人のメールアドレス

※受領確認メール及び受験票(PDFファイル)をご  
申請いただいたメールアドレスに送付いたしま  
すので、迷惑メール設定の解除等によりメールが  
受信できるようにしておいてください。

### ③A4サイズ用紙の印刷が可能なプリンタ等

※申込内容の控え(PDFファイル)及び後日メ  
ールにて送付する受験票(PDFファイル)を  
印刷する際に必要となります。

## ◆電子申請の際の操作に関する問合せ◆

コールセンター ☎0120-464-119

(土日祝を除く平日午前9時～午後5時)

※インターネットでの申込が困難な環境の方は、  
鳩山町役場 総務課 職員・人権政策担当(☎049-  
296-1214)までご相談ください。

場 所：鳩山町役場(予定)

当日のスケジュール

|               |         |
|---------------|---------|
| 8時45分～9時15分   | 受 付 ※1  |
| 9時30分～11時30分  | 教養試験 ※2 |
| 11時30分～11時40分 | 休 憩     |
| 11時40分～12時00分 | 職場適応性検査 |
| 12時00分～13時00分 | 昼 休 憩   |
| 13時10分～14時40分 | 作文試験    |

※1 職務能力試験の場合は9時45分～10時15分

※2 職務能力試験の場合は10時30分～11時30分

持ち物

- ①受験票(写真付き) ②筆記用具(HBの鉛筆)  
③昼食 ④身体障害者手帳等の写し(障がい者対象のみ)

公務員試験  
対策不要の試験  
も選べる!!

| 種 目                |        | 所要時間 | 筆記試験の内容                                                                                  |
|--------------------|--------|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 右記の<br>いずれかを<br>選択 | 教養試験   | 120分 | 高等学校卒業程度で、公務員として必要な一般的知識及び<br>知能について択一式の筆記試験を行います。                                       |
|                    | 職務能力試験 | 60分  | 論理的に思考する力、文章を正確に判断する力、統計等の資料を<br>分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎<br>的な出題について択一式の筆記試験を行います。 |
| 職場適応性検査            |        | 20分  | 公務の職業生活への適正について択一式の検査を行います。                                                              |
| 作文試験               |        | 90分  | 課題に対する問題意識、文章による表現力等について試験<br>を行います。                                                     |

| 募集職種              | 採用予定人員 | 受 験 資 格                                                                            |
|-------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 一般事務職             | 若干名    | 平成2年4月2日以降に生まれた者                                                                   |
| 一般事務職<br>(障がい者対象) | 若干名    | ①平成2年4月2日以降に生まれた者<br>②身体障害者手帳、療育手帳、精神保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている者<br>③活字印刷文による筆記試験に対応できる者 |
| 一般事務職<br>(社会福祉士)  | 若干名    | ①平成2年4月2日以降に生まれた者<br>②社会福祉士の資格を有する者                                                |

一次試験は  
大学3年生から  
受験可能！

大学3年生の場合  
一次試験合格者は、  
3年間（令和7年  
10月1日～令和10  
年9月30日の期間  
に行われる試験）の  
一次試験が免除と  
なります。

ただし、次のいずれかに該当する者は、受験できません。

ア 日本国籍を有しない者 イ 地方公務員法第16条に規定する欠格条項（下記参照）に該当する者

●禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ●鳩山町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ●人事委員会または公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第5章に規定する罪を犯し、刑に処せられた者 ●日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

Check!

過去の  
職員採用  
試験結果

| 採用年月 | R 6 . 4 | R 6 . 4<br>(技術系) | R 6 . 7<br>(福祉系) | R 6 . 12<br>(福祉系) | R 7 . 4 | R 7 . 7 |
|------|---------|------------------|------------------|-------------------|---------|---------|
| 受験者数 | 8       | 6                | 6                | 6                 | 18      | 64      |
| 合格者数 | 4       | 4                | 2                | 1                 | 6       | 4       |
| 倍 率  | 2.0     | 1.5              | 3.0              | 6.0               | 3.0     | 16.0    |

令和7年

10月23日(木)

面接  
試験

筆記試験  
合格者のみ  
(2次試験)

令和7年

11月上旬

内 定

入庁手続き

下記の必要書類を提出いただきます。

- 内定承諾書
- 学歴・職歴一覧 ●健康診断書
- 住民票・健康保険証の写し
- 身元保証書 ●通勤届 など

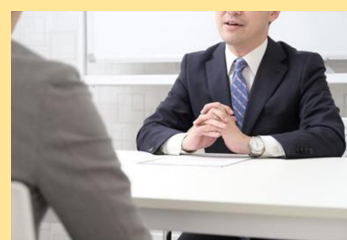


配属先  
決定

令和8年

4月1日

採 用  
(辞令)



場 所：鳩山町役場（予定）

内 容：筆記試験合格者に対して個人面接により行います。1人15分で、面接官は3人（町長、副町長、教育長）の予定です。

持ち物：筆記用具（当日、自己紹介カードを記入していただく予定です。）

合格から採用まで

- ◆最終合格者（採用内定者）は、その後の採用決定手続きを経て、令和8年4月1日以降に正式採用（条件附採用）されることになります。ただし、欠員状況等によっては、それ以前にも、本人の同意を得たうえで採用する場合があります。
- ◆身体検査（診断書）の結果、心身の故障のため職務遂行に支障があり、またこれに堪えられないことが明らかになった場合には、採用候補者名簿から削除されます。



# 採用後の あれこれ DATA

※情報は令和7年4月1日時点

気になる情報  
盛りだくさん

スキルアップをサポート  
**研修制度**

入庁後の  
不安をサポート！  
フォローアップ  
面談制度あり

やっぱり気になる💰の話  
**給 与**



## ★ 初任給

| 区分  | 初任給 ※地域手当含む |
|-----|-------------|
| 大学卒 | 236,880 円   |
| 短大卒 | 224,280 円   |
| 高校卒 | 211,050 円   |

※社会人経験等は前職歴分を考慮して決定  
※昇給は、原則として、毎年1回行われます。

## ★ 地域手当: 5%

0%の自治体も  
あります

## ★ 扶養手当

## ★ 通勤手当: 月 2,000 円～

※公共交通は満額支給、2km 未満は 0 円

## ★ 住居手当: 最大月 28,000 円

## ★ 期末・勤勉手当: 年 4.6 ヶ月分

※賞与(期末・勤勉手当)は年2回

## ★ 時間外勤務手当: 1時間あたり

1,902 円～(大卒の場合) など

## ★ 新規採用職員研修: 5 日間

服務、庁内システム操作、倫理、接遇、地方  
公務員法、地方自治法、財務、文書、町内  
施設見学など

## ★ 各節目での研修: 5年目(中級・基本)、 10 年目(中級・実践)、主任級研修、係長 級研修、課長補佐級研修、課長級研修

## ★ 選択研修: 毎年度、各自が伸ばしたい能 力に合わせて受講できる選択式の研修 (法律、文章能力向上、説明力向上、クレ ーム対応、IT スキル向上など)

## ★ e-ラーニング: スキマ時間に勉強できる、 各種スキルアップのための無料研修動画 を多数用意しています。

心身の健康等をサポート

**休暇・福利厚生**



## ★ 年次有給休暇: 年間 20 日

## ★ 夏季休暇: 6 日、結婚休暇: 最大 5 日

## ★ レクリエーション施設、映画館、 日帰り温泉、保養施設等の利用補助

## ★ 出産時・育児休業中の給付金

## ★ 人間ドックなどの健康検診の助成金

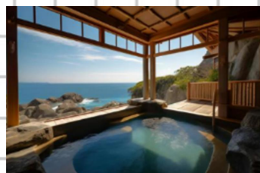
## ★ 住宅や自動車購入時の貸付金

## ★ 産業医による無料カウンセリング

## ★ 互助会(結婚・出産祝い金、レクなど)

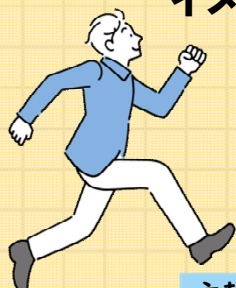
## ★ 個人ロッカー完備

ディズニー  
2,000 円引き!



キャリアアップの  
イメージ

概ね  
3～5年で  
人事異動が  
あります



課長  
課長補佐  
主幹

主任

代表的な役職

主事

平均給料月額

26.1 29.4 35.0 40.5 42.6  
万円 万円 万円 万円 万円

約 5 年 約 10 年 約 20 年 約 30 年～