

(参考様式1)

特定事業所加算に係る定期的な会議の記録

作成日 年 月 日

作成者	事業所所在地	〒	TEL	( )
	事業所名			
	管理者氏名			

開催年月日	年 月 日	時刻	時 分 ~ 時 分
-------	-------	----	-----------

司会者		記録者	
-----	--	-----	--

参加者		テレビ電話装置等の使用有無	1. 使用 2. 不使用 (いずれか○)	※テレビ電話装置等を使用する場合、個人情報の取扱いに注意してください。
-----	--	---------------	----------------------------	-------------------------------------

議事	内容	検討結果
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		
(7)		

議事項目	(1)現に抱える処遇困難ケースについての具体的な処遇方針
	(2)過去に取り扱ったケースについての問題点及びその改善方策
	(3)地域における事業者や活用できる社会資源の状況
	(4)保健医療及び福祉に関する諸制度
	(5)ケアマネジメントに関する技術
	(6)利用者からの苦情があった場合は、その内容及び改善方針
	(7)その他必要な事項

※議事については、記録を作成し、2年間保存してください。